



# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

## คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ชั้นที่ที่นักศึกษา กลับมหาวิทยาลัย

AGT: COOP-12

หมายเลขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่ 1

วันที่บังคับใช้ 27 สิงหาคม 2555

### ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว . \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_

### ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

| หัวข้อประเมิน/Items  |   |
|--|---|
| <b>1. ปริมาณงาน (Quantity of work)</b><br>ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">20 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> |
| <b>2. คุณภาพงาน (Quality of work)</b><br>ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">20 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> |

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

| หัวข้อประเมิน/Items   |                 |
|---|-----------------|
| <p><b>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)</b><br/>                     นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br/>                     (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</b><br/>                     ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ<br/>                     ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)</b><br/>                     เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>6. วิจักษณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making)</b><br/>                     ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ<br/>                     ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)</b></p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)</b><br/>                     ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation)<br/>                     สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี<br/>                     ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p> | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development)</b> เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position)</b><br/>                     สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย<br/>                     ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>  | <p>10 คะแนน</p> |

## ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

| หัวข้อประเมิน/Items   |                 |
|---|-----------------|
| <p><b>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</b><br/>                     ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก<br/>                     ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)<br/>                     ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา<br/>                     สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์<br/>                     หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p> | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)</b><br/>                     ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม<br/>                     ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>  | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)</b><br/>                     เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า<br/>                     ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</b><br/>                     ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์<br/>                     ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>   | <p>10 คะแนน</p> |

## ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

| หัวข้อประเมิน/Items  |                 |
|--|-----------------|
| <p><b>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b><br/>                     มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน<br/>                     การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</b><br/>                     สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่<br/>                     ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>   | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร</b><br/>                     (Discipline and adaptability to formal organization)<br/>                     ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ<br/>                     การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษา<br/>                     ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ</p> | <p>10 คะแนน</p> |
| <p><b>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</b><br/>                     มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น</p>   | <p>10 คะแนน</p> |

## โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา /Please give comments on the student

| 1) จุดเด่นของนักศึกษา/Strength | 2) ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement |
|--------------------------------|--|
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)  
 Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?  
 ( ) รับ /Yes ( ) ไม่แน่ใจ/Not sure ( ) ไม่รับ/No

3) สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้อยู่ในระดับ

- 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding)       4 = ดีมาก (Very good)       3 = พอใจ (Satisfactory)  
 2 = คาบเส้น (Marginal)       1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อสหกิจศึกษา (โปรดใส่ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด )

| หัวข้อการประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |
|---|------------------|
| 4) สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน   |                  |
| 4.1) ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน                              |                  |
| 4.2) มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง   |                  |
| 4.3) มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต                     |                  |
| 5) ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์   |                  |
| 5.1) การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ |                  |
| 5.2) จำนวนครั้ง ที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ                                  |                  |
| 5.3) คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์                                      |                  |
| 6) ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานของศูนย์สหกิจศึกษา                       |                  |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง/Position.....  
 วันที่/Date.....

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only</b> |   |                           |
| คะแนนรวม ข้อ 1-2                                    | = | _____ ÷ 1 = _____ คะแนน   |
| คะแนนรวม ข้อ 3-10                                   | = | _____ ÷ 4 = _____ คะแนน   |
| คะแนนรวม ข้อ 11-14                                  | = | _____ ÷ 2 = _____ คะแนน   |
| คะแนนรวม ข้อ 15-18                                  | = | _____ ÷ 2 = _____ คะแนน   |
| รวม   | = | _____ ÷ 100 = _____ คะแนน |

หมายเหตุ : หากสาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
 ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษา จะไม่  
 ผ่านการประเมินผล