



**แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

AGT: COOP-14  
หมายเลขเอกสาร  
แก้ไขครั้งที่ 1  
วันที่บังคับใช้ 27 สิงหาคม 2555

ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา

**คำชี้แจง**

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง **รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report)** ก่อนการเข้ารับ  
การสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้  
ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ที่สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

**เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร**

ชื่อ-นามสกุล(นิติน) \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_  
สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_  
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ \_\_\_\_\_  
ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_  
ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)**  
**หัวข้อเรื่อง** (ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ)

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
**นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**  
วันที่.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
**อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**  
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร  
.....  
วันที่ \_\_\_\_\_

โปรดส่งคืน สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์  
จากคณาจารย์ที่ปรึกษา